

УТВЕРЖДЕН
Приказом Директора БУ СО ВО
«Вологодский центр помощи
детям, оставшимся без
попечения родителей, № 1»
от 08 октября 2015 г. № 274 о/д

План противодействия коррупции

в бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 1» на 2015-2016 г.г.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение в БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 1» (далее-учреждение)		
1.1.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2015-2016 г.	До 16.10.2015г.	Корепина О.Н. Алексеевская Ю.А.
1.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении	До 16.10.2015г	Корепина О.Н. Комина З.А.
1.3.	Разработка Положения о комиссии по противодействию коррупции в БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 1»	До 16.10.2015г	Алексеевская Ю.А.
1.4.	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 1»	До 16.10.2015г	Красавина Н.П. Прокофьева Г.А.

1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Комина З.А.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно, в том числе на общих собраниях	Алексеевская Ю.А.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Алексеевская Ю.А.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Комина З.А.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно, до 16.10.2015г. первичная информация	Савин Н.А.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Алексеевская Ю.А. Красавина Н.П.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Шамахова Н.Н.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Алексеевская Ю.А.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Алексеевская Ю.А.
3.3.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	до 30 апреля 2016 года	Шамахова Н.Н.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Корепина О.Н. Кубарева И.А.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Корепина О.Н. Алексашина О.Е.
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Шамахова Н.Н. Корепина О.Н.
4.4.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением	Постоянно	Шамахова Н.Н. Пименов Н.С. Корепина О.Н.
4.5.	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на 2016 год»	Декабрь 2015-январь 2016 г.	Кубарева И.А.

4.6.	Согласование договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области	По мере необходимости	Кубарева И.А.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Шамахова Ю.А. Алексеевская Ю.А.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Алексеевская Ю.А.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности предоставления социальных услуг	Постоянно	Шамахова Н.Н. Красавина Н.П. Волкова М.Н.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых социальных услуг	Постоянно	Шамахова Н.Н. Красавина Н.П. Волкова М.Н.
5.5.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 1 декабря	Алексеевская Ю.А.